座長・演者へのご案内

講演者・シンポジストならびに講演・シンポジウム座長の皆様へ

発表データについて

PCプレゼンテーションとなります。データ、PC本体の持ち込みのどちらでも可能です。ただし、動画が含まれる場合やMacintoshをご利用の場合は、必ずご自身のPC本体をご持参ください。発表用データは担当講演の開始30分前までに、PC受付にお越しいただき発表用データを提出してください。

【PC受付】
受付日時：9月10日（水）　8時45分～17時00分
　　9月11日（木）　8時45分～16時00分
受付場所：けんしん郡山文化センター　2階　中ホール前

講演発表データ作成方法

会場でご用意しているPCのOSはWindows11（PowerPointバージョンはMicrosoft365の最新版です。）
発表データは、Microsoft PowerPoint2010以上での作成・保存をお願いします。スライドサイズ（比率）は16：9で作成してください。フォントはWindows版Microsoft PowerPointに標準装備されているものをご使用ください。
（MS/MSPゴシック、MS/MSP明朝、Arial、Times New Roman、Century等）。特殊なフォントを使用されますと、代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントを使用される場合は画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他のPCでの動作確認を必ず事前に行ってください。音声出力や動画出力がある場合は、必ずPC受付スタッフにお申し出ください。データをご持参いただく場合、PCを持ち込まれる場合ともに
(1) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス対策ソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
(2) 万が一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
(3)「発表者ツール」を使用したご発表はできませんので、ご留意ください。

データをご持参の場合

発表データは、USBメモリにてご持参ください。なお、USBメモリは、最新のウイルス対策ソフトを使用してウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。データは研究集会終了後に責任をもって消去いたします。

PCを持ち込まれる場合

持ち込みが可能な機種は、Windows10以降が動作する機種またはMacintoshでモニター出力端子にHDMIが装備されているものに限ります。（薄型PCで出力端子の規格が異なることがあります）。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。また、操作機器の接続にUSBポート（Type-A）を使用します。USBポートのないPCをお持込みになる場合は、変換コ

ネクタも併せてご持参ください。（例：MacBook USB Type-CからUSB Type-A変換）バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。PCのスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など、発表の妨げとなる設定はあらかじめ解除してください。PC本体は、各会場前のPC受付で外部出力及び動作確認を行った後、発表の20分前までに会場内オペレーターへ、各自でご持参ください。PC受付ではお預かりしません。

一般研究発表（ポスター）座長の皆様へ

各セッションの座長の皆さまは、ポスター会場（けんしん郡山文化センター　1階　展示室）前に「ポスター座長受付」がありますので、お立ち寄りください。指示棒や優秀演題判定用紙などをお渡しいたします。なお、ディスカッション終了後、記入した判定用紙と指示棒は「ポスター座長受付」までご提出・ご返却ください。

一般研究発表者の皆様へ

座長ならびに発表者は、自分のセッションが始まる10分前までに発表ボードの前に待機してください。
発表者は、座長の指示に従って発表してください。
発表時間は、**一人12分（発表8分、質疑応答4分）**です。
活発な質疑応答ができますよう、発表時間の厳守をお願いします。

【スケジュール】

ポスター掲示：9月10日（水）　9時00分～14時00分
ポスター発表：前半セッション　9月10日（水）　14時00分～15時00分
　　後半セッション　9月10日（水）　15時20分～16時20分
ポスター自由閲覧：
　　9月10日（水）　16時20分～18時00分
ポスター撤去：9月11日（木）　9時00分～16時30分
※発表者の責任で、撤去してください。
上記時間内に撤去されなかったものについては、処分させていただきます。

セッション一覧

前半（14：00 ～ 15：00）			後半（15：20 ～ 16：20）		
A1	健康診断	A1-1 ～ A1-5	B1	留学生支援・ダイバーシティ	B1-1 ～ B1-5
C1	健康調査1	C1-1 ～ C1-5	C2	健康調査2	C2-1 ～ C2-5
C3	健康調査3	C3-1 ～ C3-4			
D1	感染症対策、保健指導1	D1-1 ～ D1-5	D2	感染症対策、保健指導2	D2-1 ～ D2-5
E1	産業保健・安全衛生	E1-1 ～ E1-5	F1	フィジカルヘルス	F1-1 ～ F1-5
G1	学生相談・その他1	G1-1 ～ G1-5	G2	学生相談・その他2	G2-1 ～ G2-5
H1	健康教育/ヘルシーキャンパス（健康増進活動）1	H1-1 ～ H1-5	H2	健康教育/ヘルシーキャンパス（健康増進活動）2	H2-1 ～ H2-5
M1	メンタルヘルス	M1-1 ～ M1-5	M2	メンタルヘルス	M2-1 ～ M2-5
M3	メンタルヘルス	M3-1 ～ M3-4	M4	メンタルヘルス	M4-1 ～ M4-5
M5	メンタルヘルス	M5-1 ～ M5-4			

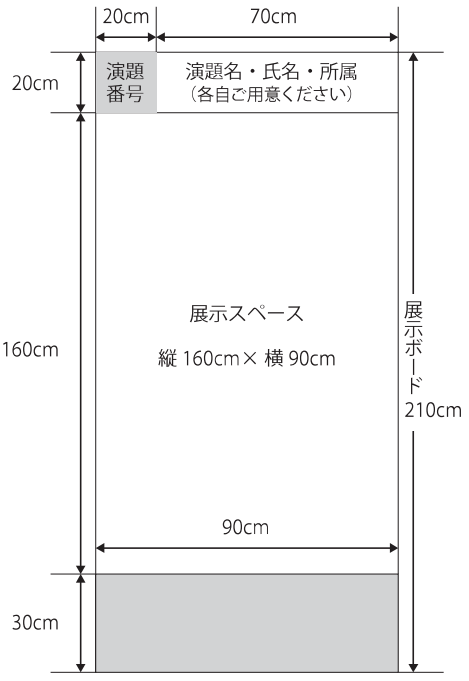
ポスター掲示

自分の演題番号の展示ボードに貼り付けてください。
なお、演者の皆様は、何か不明点がありましたら
会場内のスタッフにお尋ねください。

演題番号、ピンは、事務局にてあらかじめ展示ボードに用意しておきます。
ポスター上部に演題名・氏名・所属を記載してください。

掲示スペースは
縦160cm（展示ボードは縦210cm）×横90cmです。

ポスター作成に際しては、文字の大きさなど、
閲覧者が見やすいように配慮と工夫をお願いします。



今回、米国大学保健管理協会（American College Health Association：ACHA）の先生方をお招きし、ご講演、ご参加頂く予定となっております。ACHAの先生方にもポスターについてご紹介頂ける場合は、日本語の演題名の下に英語の演題名もご記載頂ければと思います。また、英語の簡単なサマリーもポスターの中に入れて頂ければと思います。（必須ではありませんし、英文校正も必要ありません）

【優秀演題の選定】

本研究集会では優秀演題をポスター発表後に決定いたします。
9月11日（木）午前中にインフォメーションボード（けんしん郡山文化センター　2階　中ホール前ロビー）に掲示いたします。

【優秀演題表彰式】

優秀演題の発表と表彰式は以下の通り開催いたします。
日時：9月11日（木）12時00分～ 12時30分
会場：第1会場（けんしん郡山文化センター　2階　中ホール）

【報告書掲載用原稿の提出】

一般研究発表等の内容は、報告書「CAMPUSHEALTH63（1）」にまとめ、協会ウェブサイトにて公開いたします。発表者は報告書掲載用原稿を、第63回研究集会ウェブサイト（https://juha2025.net/index.html）に掲載の「報告書掲載用紙の作成・提出」を参照し、同ウェブサイトからダウンロードしたひな型に上書きする形で作成してください。
受付期間：9月17日（水）～ 10月22日（水）
枚　　数：A4判2枚以内（図表を含む）
提出方法：研究集会HPに登録用のURLが掲示されます。そちらからご入力ください。
※優秀演題発表者は、学術的に優れた研究が評価されたものですので、「CAMPUS HEALTH63」への原著論文投稿をお勧めいたします。
※投稿は義務ではなく、また投稿された論文の掲載を保証するものではありません。
他の投稿論文と同様に、査読の過程を経て掲載されます。

講演者・シンポジスト・一般演題発表者の皆様へ（共通のご案内）

1. 利益相反（COI）の開示について

公益社団法人全国大学保健管理協会利益相反関係の管理に関する規則に基づいて、講演、ポスター発表の演者の方々には、共同発表者も含めて利益相反（COI）の開示をお願い致します。規則の原文は全国大学保健管理協会のホームページでご確認下さい。
規則では、研究集会で講演、ポスター発表、報告書作成を行うにあたって、発表者が以下に該当する場合にはその事実を情報の受け手に開示することが求められています。開示について協会所定の書式はありませんが、ご参考まで日本内科学会のひな形を参考に見本を作成しました。演者はタイトルの次のページ1 ページを使って日本語で読みやすい文字サイズでCOI 開示を行って下さい。
当該発表内容の準備に関わる筆頭演者、共同演者が全て含まれますので、利益相反がある場合は各演者ごとに開示をしてください。

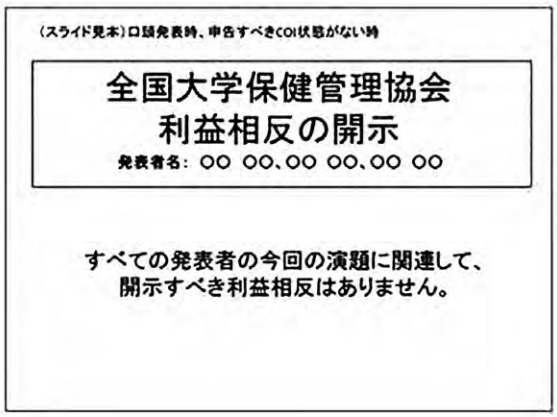
COI開示が必要な場合

(1) 大学等における保健管理に関する業務および教育・研究活動に関して利害関係のある事業者等（以下、「関係事業者等」という。）の役員等へ就任し、一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において年額100 万円以上を得ている場合。
(2) 関係事業者等の株式もしくは経営参画権を保有し、一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において利益として年額100 万円以上を得、もしくは所有として当該全株式の5％相当以上を保有している場合。
(3) 関係事業者等が支払う給与、報酬、もしくは料金の受領が一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において年額50 万円以上の場合。
(4) 関係事業者等が供与する労務の受領が一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において年額50 万円相当以上の場合。
(5) 関係事業者等が寄付する金銭もしくは物品の受領が一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において年額50 万円以上の場合。
(6) 関係事業者等が対象者の所属する機関に寄付する金銭、物品、もしくは機関内組織の優先的利用権の確保が一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において年額100 万円相当以上の場合。
(7) 関係事業者等からのその他の便宜供与の受領が一事業者あたり直近の3 カ年のいずれかの年において年額50 万円相当以上の場合。

COI開示スライド例

（スライド見本）

口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時



口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時

2．何らかの事情によりどうしても会場でのご発表ができなくなった場合の対応について

講演者・シンポジストの皆様

9月3日（水）までに運営サポートデスク（E-mail: juha2025@jtb.com）までメールにてご一報ください。

パワーポイントにご講演音声を収録いただいたデータをご提出いただき、当日の講演会場にて放映させていただきます。

（9月5日（金）までにご送付ください。送付方などは、お問い合わせいただいた際にご説明いたします。）

一般演題発表者の皆様

9月3日（水）までに運営サポートデスク（E-mail: juha2025@jtb.com）までにメールにてご一報ください。

① 極力、共著者の方から発表者を選出していただき会場にてご発表をお願いいたします。

② 代わりの発表者を選出できず、ポスターの掲示のみをご希望の場合、事前に印刷したポスター用紙を送付してください。掲示は主催者にて行い、撤去の際は処分させていただきます。なお、データのみの送付はお受けできません。
（9月5日（金）までにご送付ください。送付方法などは、お問い合わせいただいた際にご説明いたします）

③ ポスター掲示のみを行う場合、優秀演題の選考から外れることとなりますのでご了承ください。

④ 事前送付ができない場合は、「発表取り消し」となります。